

# Specyfikacja

## Istotnych Warunków Zamówienia

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 – art. 39 i nast.  
(t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

*o wartości szacunkowej poniżej kwoty 221 000 euro dla usług*  
**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,  
na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego  
i na własnej stronie internetowej: [www.zsp3wejher.pl](http://www.zsp3wejher.pl)**

### dla zadania pn.:

**Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.**

Zatwierdził:  
Dyrektor

Wojciech Rogocki



## Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Powiatowy Zespół Szkół nr 3** im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie

ul. Budowlanych 2, 84-200 Wejherowo

- tel. 58 672-44-51,
- e-mail: sekretariat@pzs3.info
- adres strony internetowej: [www.zsp3wejher.pl](http://www.zsp3wejher.pl)

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych tejże ustawy.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Część I - Kurs zawodowy „Barman”
  - 2) Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”
  - 3) Część III – Kurs zawodowy „Barista”
  - 4) Część IV – Kurs zawodowy „Carving”
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 6 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ) **odpowiednio dla każdej z części.**
4. Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, opisanym w niniejszym siwz, wszelkim obowiązującym aktom prawnym, właściwym dla przedmiotu zamówienia.
5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV dla wszystkich części:  
**80530000-8** usługi szkolenia zawodowego
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.**
7. Zamawiający **nie przewiduje** określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
11. Podwykonawstwo.
  - 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firm podwykonawców.



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych podwykonawcom części zamówienia, wykonawca podał firmy podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

## Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany dla każdej części w terminie **do dnia 15.06.2019 r.**

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:

### **Dla części I**

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej **dwa zamówienia polegające na przeprowadzeniu kursu barmańskiego o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł. każdy.**
- skieruje co najmniej jedną osobę, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku barmana oraz tytuł Barmana Mistrza nadany przez komisję działającą przy Stowarzyszeniu Polskich Barmanów lub instytucję równoważną.

**UWAGA!** W przypadku wykonawców, którzy wykazują wartość usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy publikowany średni kurs NBP waluty po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**UWAGA!** Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

### **Dla części II**

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej **dwa**



**zamówienia polegające na przeprowadzeniu kursu sommelierskiego o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł. każdy.**

- skieruje co najmniej jedną osobę, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca kwalifikacje sommeliera nadane przez Stowarzyszenie Sommelierów Polskich lub instytucję równoważną oraz posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku sommeliera.

**UWAGA!** W przypadku wykonawców, którzy wykazują wartość usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy publikowany średni kurs NBP waluty po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**UWAGA!** Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

#### **Dla części III**

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej **dwa zamówienia polegające na przeprowadzeniu kursu baristycznego o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł. każdy.**

- skieruje co najmniej jedną osobę, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku baristy oraz dyplom ukończenia szkolenia baristy wydany przez SCAE (Stowarzyszenie Baristów w Europie) lub inną instytucję równoważną działającą na terenie Polski lub Unii Europejskiej.

**UWAGA!** W przypadku wykonawców, którzy wykazują wartość usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy publikowany średni kurs NBP waluty po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**UWAGA!** Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

#### **Dla części IV**

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej **dwa zamówienia polegające na przeprowadzeniu kursu w zakresie carvingu o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł. każdy.**

- skieruje co najmniej jedną osobę, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń w zakresie carvingu oraz tytuł mistrza carvingu.

**UWAGA!** W przypadku wykonawców, którzy wykazują wartość usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie



publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy publikowany średni kurs NBP waluty po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**UWAGA!** Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

**UWAGA !** Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w/w funkcji przez jedną osobę.

**UWAGA!** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej zostaną spełnione jeżeli jeden z wykonawców wykaże spełnienie warunku zdolności technicznej i zawodowej. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
- 2) Przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508 ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz.2344 );
- 3) Środki naprawcze (self- cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione**



**przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.**

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzorów dołączonych do SIWZ (**załączniki nr 2 i nr 3**);
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (**zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.
  - 3) **Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa**, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności **techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną**, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w ust. 10 pkt 1 oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.



7. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia, o których mowa w ust. 1 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
9. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie (**załącznik nr 4 do SIWZ**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w:
  - 1) art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy: w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,.
  - 2) art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy: w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a) wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (**załącznik nr 8 do SIWZ**);
      - Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, w a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
      - W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      - W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy te usługi zostały wykonane należycie.
      - W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
    - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 9 do SIWZ**);
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie



- z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  13. Ponadto zgodnie z art. 36b. ust. 1a. ustawy Wykonawca podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
  14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych Pełnomocnictw albo złoży wadliwe Pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**



1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Powiatowy Zespół Szkół Nr 3, 84-200 Wejherowo, ul. Budowlanych 2.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **sekretariat@pzs3.info**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**mgr Wojciech Rogocki** – Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Wejherowie  
e-mail: **sekretariat@pzs3.info**
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą**, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
  - oświadczenia**, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ według wzorów stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ;
  - pełnomocnictwo** podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
  - pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych);
  - zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na dowolną część** i podać **tylko jedną cenę**. Postępowanie będzie rozstrzygane dla każdej z części osobno. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.
- Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Wejherowie  
ul. Budowlanych 2  
84-200 Wejherowo**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.”**

**Znak Sprawy PZS3 070.2.3.1.2019**

**na CZĘŚĆ ... pn.: „.....”**

*(wpisać której/ których części dotyczy oferta)*

**Nie otwierać przed 27.02.2019 r. godz. 12:00**

oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres)

- Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
- Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę, należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego



imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

11. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni, zgodnie z treścią art. 23 ustawy, ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.  
W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
14. Zgodnie z treścią *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
15. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy, wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.
18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.



21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **Sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół nr 3, ul. Budowlanych 2, 84-200 Wejherowo, do dnia 27.02.2019 r. do godz. 11<sup>30</sup>** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Zespole Szkół nr 3, ul. Budowlanych 2, 84-200 Wejherowo, gabinet nr 13 dnia 27.02.2019 r. o godz. 12<sup>00</sup>**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.zsp3wejher.pl](http://www.zsp3wejher.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) cenę ryczałtową brutto (cyfrowo), dla każdej z części osobno, w złotych polskich (PLN) – w zależności od części, na którą/które składa ofertę za wykonanie całego zamówienia w ramach danej części, określonej w rozdziale III SIWZ, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z SOPZ oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy (załącznik nr 6 do siwz). Cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w SOPZ.
7. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących SOPZ.
8. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich „wartość bez kwoty podatku”. W celu porównania ofert Zamawiający powiększy te pozycje o należny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena	$W_1 = 0,60$	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	$W_2 = 0,40$	$P_{\max 2} = 40$ pkt

##### 1) Cena[C] 60 % (max 60 pkt.)

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{MIN}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_B$  – cena oferty badanej  
 $W_1$  – waga kryterium cena



**2) Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - 40% (max. 40 pkt)**

**D – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

W kryterium **doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** będzie brane pod uwagę doświadczenie zawodowe osób szkolących z zakresu tematycznego danej części zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem nazwy przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Ilość uczestników kursów od 10 do 100 osób – 15 pkt.

Ilość uczestników kursów od 101 do 300 osób – 25 pkt.

Ilość uczestników kursów od 301 i więcej osób – 40 pkt.

**UWAGA!** Liczbę uczestników kursów należy podać w treści formularza oferty (cyfra arabska). W podanej liczbie należy uwzględnić każdego uczestnika kursu (odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta) zrealizowanych przez osoby/osobę, przewidzianych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej. Na potwierdzenie liczby uczestników objętych kursami wskazanymi w formularzu oferty Wykonawca powinien dołączyć do formularza oferty dokumenty poświadczające przeprowadzenie kursów przez osobę/osoby przewidziane na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej np. referencje lub zaświadczenie od podmiotu, na rzecz którego kursy były realizowane. Ocenie podlegać będzie łączne doświadczenie osób/wykładowców. Jeżeli w formularzu ofertowych nie zostanie wskazana liczba uczestników kursów lub jeżeli nie zostanie udokumentowana liczba uczestników kursów Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium **doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P_L = C + D$$

gdzie

**P<sub>L</sub>** - łączna liczba punktów

**C** - liczba punktów w kryterium ceny

**D** - liczba punktów w kryterium doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. 5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
5. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.



## **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. **Przed zawarciem umowy** wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram terminowo – rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia, określający terminy, godziny, miejsce zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
7. **Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których mowa wyżej będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 Ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy).**
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający określa istotne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.



## Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Rozdział XIX. Klauzula RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Budowlanych 2
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Jarosław Karwowski mail: inspektorodo@pzs3.info
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”**, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.” PZS3 070.2.3.1.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Integralną częścią SIWZ są załączniki:**

Lp.	Tytuł opracowania
Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie grupa kapitałowa
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 6 do SIWZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 7 do SIWZ	Zobowiązanie innych podmiotów
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wykaz usług
Załącznik nr 9 do SIWZ	Wykaz osób



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Powiatowy Zespół Szkół nr 3**  
**im. Ks. Edmunda**  
**Roszczyńskiego w Wejherowie**  
**ul. Budowlanych 2**  
**84-200 Wejherowo**

## FORMULARZ OFERTOWY

### DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIIDG* <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL* <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	
Nr telefonu	
e-mail	

przystępując do prowadzonego przez Powiatowy Zespół Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.”

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

1) Część I - Kurs zawodowy „Barman”

cenę netto: .....zł

podatek VAT .....zł

cenę brutto: .....zł



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

**2) Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”**

cenę netto: .....zł  
podatek VAT .....zł  
cenę brutto: .....zł

**3) Część III - Kurs zawodowy „Barista”**

cenę netto: .....zł  
podatek VAT .....zł  
cenę brutto: .....zł

**4) Część IV - Kurs zawodowy „Carving”**

cenę netto: .....zł  
podatek VAT .....zł  
cenę brutto: .....zł

2. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert: kryterium doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

1) **Dla części I - Kurs zawodowy „Barman”**

Łączna ilość uczestników kursu .....

2) **Dla części II - Kurs zawodowy „Sommelier”**

Łączna ilość uczestników kursu .....

3) **Dla części III - Kurs zawodowy „Barista”**

Łączna ilość uczestników kursu .....

4) **Dla części IV – Kurs zawodowy „Carving”**

Łączna ilość uczestników kursu .....

**UWAGA!** Liczbę uczestników kursów należy podać w treści formularza oferty (cyfra arabska). W podanej liczbie należy uwzględnić każdego uczestnika kursu (odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta) zrealizowanych przez osobę/osobę, przewidzianych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej. Na potwierdzenie liczby uczestników objętych kursami wskazanymi w formularzu oferty Wykonawca powinien dołączyć do formularza oferty dokumenty poświadczające przeprowadzenie kursów przez osobę/osoby przewidziane na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej np. referencje lub zaświadczenie od podmiotu, na rzecz którego kursy były realizowane. Ocenie podlegać będzie łączne doświadczenie osób/wykładowców. Jeżeli w formularzu ofertowych nie zostanie wskazana liczba uczestników kursów lub jeżeli nie zostanie udokumentowana liczba uczestników kursów Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach Kryterium doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne)\*.
7. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
8. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):
  - Oświadczam, że jestem/jesteśmy mikro/małym/średnim\* dużym\* przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646).
10. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie: .....
11. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my, że:  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:  
.....  
.....  
.....  
*Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców*  
nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia \*
12. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIDG** **www**.....  
*(dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) (jeżeli dotyczy), \*
- 4) **pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy), \*



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

- 5) **pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych) (jeżeli dotyczy). \*
- 6) .....

---

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy*



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Powiatowy Zespół Szkół nr 3**  
**im. Ks. Edmunda**  
**Roszczyńskiego w Wejherowie**  
**ul. Budowlanych 2**  
**84-200 Wejherowo**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.”

- 1) Część I - Kurs zawodowy „Barman”\*
- 2) Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”\*
- 3) Część III – Kurs zawodowy „Barista”\*
- 4) Część IV – Kurs zawodowy „Carving”\*

prowadzonego przez Powiatowy Zespół Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie oświadczam, co następuje:



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **SIWZ do zamówienia nr PZS 070.....2019**.

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ do zamówienia nr PZS 070.....2019**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Powiatowy Zespół Szkół nr 3**  
**im. Ks. Edmunda**  
**Roszczyńskiego w Wejherowie**  
**ul. Budowlanych 2**  
**84-200 Wejherowo**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.”

- 1) Część I - Kurs zawodowy „Barman”\*
- 2) Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”\*
- 3) Część III – Kurs zawodowy „Barista”\*
- 4) Część IV – Kurs zawodowy „Carving”\*

prowadzonego przez Powiatowy Zespół Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie oświadczam, co następuje:



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Powiatowy Zespół Szkół nr 3**  
**im. Ks. Edmunda**  
**Roszczynialskiego w Wejherowie**  
**ul. Budowlanych 2**  
**84-200 Wejherowo**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.”

- 1) Część I - Kurs zawodowy „Barman”\*
- 2) Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”\*
- 3) Część III – Kurs zawodowy „Barista”\*
- 4) Część IV – Kurs zawodowy „Carving”\*



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.)\* .

–

*lub*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.)\* co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić

Niniejszy dokument należy złożyć z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

Załącznik nr 5 do SIWZ  
dla każdej części

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

**Powiatem Wejherowskim**, 84-200 Wejherowo, ul. 3 Maja 4, na rzecz którego działa **Powiatowy Zespół Szkół nr 3** im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie, ul. Budowlanych 2, 84-200 Wejherowo, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły – Wojciecha Rogockiego

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w ..... prowadzonym przez ..... pod numerem ....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr PZS3 070.2.3.1.2019 pn.: „Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.” o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są „Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.”dot.: Część I - Kurs zawodowy „Barman”\*/Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”\*/Część III – Kurs zawodowy „Barista”/Część IV – Kurs zawodowy „Carving”\* (w zależności na jaką część dany Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę odpowiedni zapis zostanie wprowadzony do umowy).
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w ust. 1.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze wskazaniem SIWZ, ofertą Wykonawcy, rozumianą jako formularz oferty Wykonawcy, oraz zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, w terminach określonych niniejszą umową.
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą realizowane w tym samym miejscu.
5. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 18.00. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem Powiatowego Zespołu Szkół



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

- nr 3, zwanego dalej Dyrektorem Szkoły, harmonogram szkolenia z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, które po zatwierdzeniu będą stanowiły załączniki do umowy.
6. Harmonogram zajęć nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej akceptacji przez Dyrektora Szkoły.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
  8. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
    - a) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część;
    - b) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy;
    - c) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów). Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
    - d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
    - e) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.
    - f) informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu.
    - g) przedkładanie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
  11. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
  12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu umowy określonej w ofercie podwykonawcom – Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy. Kopie umów oraz ich zmian – poświadczonych za zgodność z oryginałem – zawartych z podwykonawcami Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty ich zawarcia.

## §2

1. Ustala się, iż całkowita kwota wynagrodzenia (wartość umowy) wynosi: ..... zł brutto. (słownie: ..... zł). Wartość umowy, zawiera wszystkie obciążenia związane z ww. wynagrodzeniem, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz koszty wynagrodzenia zakładu pracy pokrywane ze strony pracodawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie ..... dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury, na wskazany w nim nr konta bankowego.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę.



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże brak zasadności takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - a) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Zmiana osoby wykonującej powierzoną funkcję może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach (np. choroba, itp.) w formie pisemnej i po wyrażeniu pisemnej zgody przez zamawiającego.
11. Powierzenie funkcji nowej osobie wymaga zgody Zamawiającego, która może nastąpić po wcześniejszym udokumentowaniu, że ta osoba posiada nie gorsze kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i wykształcenie, od osoby zastępowanej.

#### §3

Termin realizacji zamówienia strony ustalają na okres od daty zawarcia umowy do 15 czerwca 2019 r.

#### §4

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie zlecenia.
2. Z tytułu niniejszej umowy wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.

#### §5

W przypadku wystąpienia obowiązku ubezpieczenia społecznego i opłacenia stosownej składki z tytułu zawarcia tej umowy, wykonawcy przysługują ograniczone świadczenia przewidziane w przepisach o ubezpieczeniach społecznych.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

#### § 7

1. Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia, jeśli *Wykonawca* nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. Zamawiający rozwiąże umowę w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

chwili zawarcia umowy. Zamawiający odstąpi wówczas od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Rozwiązanie umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie Wykonawcy zawierające podstawę rozwiązania.
4. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 2 ust. 5, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości:
  - a) 10% wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie zamówienia i za odstąpienie od umowy,
  - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy z winy Wykonawcy,
  - c) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 - za każdego podwykonawcę,
  - d) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2- za każdego podwykonawcę.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania powyżej w/w wysokości na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

#### § 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Kontrasygnata Głównej księgowej

.....



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

*Załącznik nr 6 do SIWZ  
Załącznik nr 1 do umowy*

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

„Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.”

- 1) Część I - Kurs zawodowy „Barman”
- 2) Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”
- 3) Część III – Kurs zawodowy „Barista”
- 4) Część IV – Kurs zawodowy „Carving”

### **Założenia wspólne dla wszystkich części**

1. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być zrealizowane na terenie miasta Wejherowa. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia Sali/pracowni, w których/-ej będą odbywały się zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu. Sala/pracownia, w których/-ej będą odbywały się zajęcia w ramach kursu musi spełniać poniższe warunki:

- 1) sala musi spełniać wymogi BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa; 2) Wykonawca zapewnia dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sali; 3) dostępność sali minimum na 15 minut przed i po zajęciach w ramach kursu;
- 4) sala powinna być w zlokalizowana w budynku łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na kurs środkami komunikacji publicznej, nie dalej niż 400 m od przystanku komunikacji publicznej.
- 5) sala powinna być pozbawiona barier architektonicznych;
- 6) sala powinna być odpowiedniej wielkości, tak by na 1 uczestnika szkolenia przypadało co najmniej 1,5 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 7) Wykonawca zapewni oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem.
- 8) Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
- 9) Wykonawca powinien zapewnić materiały oraz sprzęt/narzędzia do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia. Narzędzia do Carvingu (zestaw składający się z minimum dwóch nożyków, w tym noża tajskiego) po zakończeniu kursu powinny stać się własnością uczestnika.
- 10) Ponadto każdy uczestnik kursu powinien otrzymać materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz materiały szkoleniowe w formie podręcznika lub skryptu, które staną się własnością uczestnika kursu. 11) Wykonawca ponosi koszty związane z organizacją i zapewnieniem przerw kawowych dla uczestników kursu tj.: zapewnia dla każdego uczestnika kursu napoje: herbata, kawa, sok owocowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do podania Zamawiającemu dokładnego adresu miejsca, w którym przeprowadzi kurs oraz Harmonogram dla poszczególnych szkoleń z



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczy Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 3 dni przed realizacją zajęć.

3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych szkoleń nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

a) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część;

b) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy;

c) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów).

Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.

d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);

e) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.

f) informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.

Zajęcia w ramach kursów powinny odbywać się w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 -18.00. Szczegółowe terminy zajęć Wykonawca ustali we współpracy z uczestnikami kursu i kierownikiem szkolenia praktycznego.

Zajęcia praktyczne winny odbywać się w grupach 10 osobowych, a liczba osób w grupie powinna być dostosowana do warunków lokalowych oraz sprzętowych posiadanych przez Wykonawcę i powinna umożliwić uczestnikom kursu korzystanie w dostateczny sposób z przekazywanej wiedzy teoretycznej i praktycznej. Zajęcia z nauczycielami odbywać powinny się w grupach 4 osobowych z przeważającą częścią szkolenia praktyczną.

Przy czym grupa biorąca udział w zajęciach teoretycznych powinna liczyć maksymalnie 30 osób, a w zajęciach praktycznych maksymalnie 10 osób.

### **Część I - Kurs zawodowy „Barman”\***

1. Liczba godzin: 15h uczniowie.

2. Liczba uczestników: 6 grup po 10 uczniów (posiadających aktualne badania sanitarno epidemiologiczne).

3. Celem kursu jest przygotowanie uczestników szkolenia do pracy w zawodzie barmana. Uczestnicy powinni zdobyć niezbędną wiedzę oraz umiejętności praktyczne niezbędne do pracy w tym zawodzie i uzyskać kwalifikacje barmana.

4. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,



- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
  - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
  - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - przewidziane sprawdziany i egzaminy oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>).
5. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:
- sztuka prowadzenia baru;
  - wprowadzenie do zawodu barmana ;
  - poznawanie sprzętu, szkła barowego;
  - nauka technik mieszania wraz z rodzajami sprzętu barowego;
  - technologia i towaroznawstwo napojów alkoholowych i bezalkoholowych;
  - podział i charakterystyka wódek czystych, czystych gatunkowych;
  - poznawanie win gronowych i piwa zarys;
  - podstawowe zasady obsługi gościa;
  - inkasowanie należności;
  - ćwiczenia praktyczne z podstawowych technik mieszania;
  - ćwiczenia praktyczne technik miksowania napojów alkoholowych i bezalkoholowych;
  - garniowanie czyli sztuka przyozdabiania drinków z zastosowaniem świeżych owoców, warzyw.
- Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać ujęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.
6. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.
7. Wykonawca na czas trwania kursu zapewnia wszelkie pomoce dydaktyczne i piśmiennicze (podręczniki, skrypty szkoleniowe).
8. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych: odzież ochronna, barek mobilny, kompletny sprzęt barmański (m.in. ekspres do kawy, shakery klasyczne, bostońskie, typu francuskiego, miarki, blender elektryczny, kruszarka do lodu itp.), szeroki asortyment szkła, serwetki, tace kelnerskie, alkohole butelkowane tylko oryginalne niezbędne do realizacji kursu, napoje bezalkoholowe, syropy smakowe, sosy, przyprawy i inne drobne produkty spożywcze, owoce podstawowe i egzotyczne, warzywa, dodatki komplementarne do drinków typu słomki, mieszadełka, szpadki oraz wszystko co jest niezbędne do funkcjonowania baru w restauracji.
9. Należy zagwarantować taką ilość surowca, aby każdy uczestnik kursu mógł wykonać minimum 15 różnych drinków alkoholowych i bezalkoholowych. Przy czym w trakcie kursu uczestnicy powinni poznać co najmniej 40 różnych receptur drinków.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdego uczestnika kursu niezbędne materiały szkoleniowe, podręczniki oraz shaker, trybuszon i nalewak, które zostaną przekazane kursantom po zakończeniu kursu.
11. Szkolenie winno zakończyć się :
- egzaminem;
  - wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i



- nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632);
- wydaniem certyfikatu;

## Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”

1. Liczba godzin 15h uczniowie.
2. Liczba uczestników: 6 grup po 10 uczniów (posiadających aktualne badania sanitarno epidemiologiczne)
3. Liczba uczestników nauczycieli: 1 grupa 4 osobowa
4. Liczba godzin kursu nauczycieli: 8h
5. Celem kursu jest przygotowanie uczestników szkolenia do pełnienia funkcji sommeliera – osoby, która w restauracji odpowiedzialna jest nie tylko za serwowanie win, ale także za ich odpowiedni wybór do karty win. Uczestnicy powinni zdobyć podstawową wiedzę na temat produkcji win i najważniejszych regionów winiarskich.
6. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
  - nazwę szkolenia,
  - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
  - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
  - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - przewidziane sprawdziany i egzaminyoraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>).
7. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:

Zajęcia teoretyczne:

  - wprowadzenie w świat win: definicja wina, szczepy, krzyżówki, regiony winiarskie
  - winifikacja
  - klasyfikacja win
  - podstawy wiedzy sommelierskiej
  - jakość wina- rodzaje aromatów i smaków, defekty win
  - zawód Sommelier w praktyce

Zajęcia praktyczne:

  - prawidłowe otwieranie butelki z winem,
  - dekantacja wina
  - profesjonalny serwis wina
  - ocena organoleptyczna wina (degustacja)
  - dobieranie win do potraw.



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać ujęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

8. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

9. Wykonawca na czas trwania kursu zapewnia wszelkie pomoce dydaktyczne i piśmiennicze (podręczniki, skrypty szkoleniowe).

10. Wykonawca jest zobowiązany m.in. do:

- Zapewnienia odpowiedniej ilości surowców dla każdego uczestnika kursu, w szczególności:

- a) win stołowych, win pays oraz A.O.C. europejskich i białych;
- b) win francuskich;
- c) win hiszpańskich;
- d) win włoskich;
- e) win z Nowego Świata;
- f) win południowych, w szczególności Madera, Malaga, Marsala, Sherry, Porto;
- g) win musujących;
- h) Champagne.

- Zapewnienia odpowiedniego do rodzaju analizowanego wina szkła dla każdego uczestnika szkolenia.

- Zapewnienia sprzętu do dekantacji wina i degustacji.

- Zapewnienia artykułów spożywczych w ilości wystarczającej dla każdego uczestnika kursu, koniecznych do analizy wina (m.in.: pieczywo, sery, czekolada, oliwa, ocet, owoce, woda itp.);

- zapewnienia dla każdego uczestnika kursu materiałów szkoleniowych, podręczników oraz trybuszon, nalewak i termometr do wina, które zostaną przekazane kursantom po zakończeniu kursu.

11. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem;

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632);

- wydaniem certyfikatu;

### **Część III – Kurs zawodowy „Barista”**

1. Liczba godzin 15 h

2. Liczba uczestników: 8 grup po 10 osób/uczniów (posiadających aktualne badania sanitarno epidemiologiczne)

3. Liczba uczestników nauczycieli: 1 grupa 4 osobowa

4. Liczba godzin kursu nauczycieli: 8h

5. Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji w zawodzie baristy. Uczestnicy powinni zdobyć niezbędną wiedzę oraz umiejętności praktyczne niezbędne do pracy w tym zawodzie.

6. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,



- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>).

7. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:

- **zajęcia teoretyczne** (zagadnienia dot.: kawa – roślina, rejony uprawy, odmiany kawy, wymagania; Kawa – ziarno, rozróżnienie ze względu na sposób zbierania, metodę przetwarzania i stopień wypalenia; Kawa – napój, najważniejsze metody przyrządzania, zasady serwowania napojów gorących, teoria espresso, parametry, zasada 4M, chemia espresso).
- **zajęcia praktyczne**, (- stawianie młynka, prawidłowe metody dozowania i ubijania mleka, - przygotowanie m.in.: espresso, kaw mlecznych, kaw deserowych z czekoladą i alkoholem, espresso classico, ristretto, lungo, doppio, americano, steamery, classic cappuccino, cafe latte i cafe latte machiato, espresso machisto, espresso affogato, espresso con panna, kawy po wiedeńsku, mocha i moka, Irish coffee; -latte art, wzory lane z ręki, rysowane sosem i szpikulcem; - czyszczenie ekspresu).

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać ujęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

8. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewnia:

- profesjonalny bar wyposażony w sprzęt mechaniczny tj. 2 ekspresy ciśnieniowe (min. jeden dwu grupowy), młynek do kawy, drobny sprzęt baristyczny, filiżanki/szklanki, łyżeczki.
- surowce, m.in.: mleko, kawa, syropy, cukier, alkohole, dodatki smakowe do kaw, w ilościach zapewniających przygotowanie różnych rodzaj napoi przez każdego z uczestników.
- wszelkie pomoce dydaktyczne (rzutnik obrazu, projektor, tablica) i piśmienniczych.

9. Ponadto zapewnia dla każdego uczestnika kursu materiały szkoleniowe, podręczniki oraz dzbanek do spieniania mleka ze stali nierdzewnej, Latte Art pen, które zostaną przekazane kursantom po zakończeniu kursu.

10. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem;
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632);
- wydaniem certyfikatu;

#### Część IV – Kurs zawodowy „Carving”

1. Liczba godzin 10 h uczniowie, 8 h nauczyciele



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

2. liczba uczestników: 4 grup po 10 osób/uczniów (posiadających aktualne badania sanitarno epidemiologiczne) oraz 4 nauczycieli.
3. Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji z zakresu carvingu. Uczestnicy powinni zdobyć niezbędną wiedzę oraz umiejętności praktyczne w branży gastronomicznej z zakresu carvingu.
4. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
  - nazwę szkolenia,
  - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
  - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
  - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
  - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - przewidziane sprawdziany i egzaminyoraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>).
5. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:
  - **zajęcia teoretyczne** (omówienie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, -historia sztuki carvingu,- omówienie i prezentacja narzędzi do carvingu: typy, rodzaje, sposoby używania i konserwacji, - omówienie technik i rodzajów cięć,- możliwości komponowania rzeźb z warzyw i owoców, - budowa kompozycji kwiatowych, - omówienie zasad i stylów w sztuce carvingu, - zasady wyeksponowania rzeźb, - możliwości manewrowania poszczególnymi typami noży (tajski i syjamski) w celu uzyskania ząbkowanych/karbowanych/falistych krawędzi, -zasady doboru wzorów i przejść w obrębie jednej kompozycji, - sposoby zabezpieczania i pielęgnacji rzeźb, - dobór surowca)
  - **zajęcia praktyczne** (dobór i posługiwanie się narzędziami tj. noże, dłutka itp., - wycinanie i rzeźbienie w warzywach i owocach, - wybór techniki, wzoru itp.,- uzyskiwanie symetrii rzeźbionych motywów kwiatowych, - zaawansowane wzory i cięcia z wariantami lustrzanymi, - ćwiczenie technik carvingowych, - ćwiczenie precyzji w posługiwaniu się nożem).Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.
6. Każdy z uczestników musi wykonać w ramach szkolenia m.in: liść z cukinii lub ogórka, kalie z kopru włoskiego/rzodkwi i papryczki pepperoni, szyszki z papryki, ptaka z cykorii i białej rzodkwi, różę z kalarepy, kwiat tajski w melonie, różę w arbuzie/dyni, szyszkę z marchwi, kwiat astra z buraka/kalarepy, kwiat dalii z kalarepy/buraka, różę z cukinii, motyw tajski na melonie, dwa motywy kwiatowe w arbuzie, rzeźbę w arbuzie/dyni/kabaczku z elementami płaskorzeźby z wykorzystaniem szablonu, co najmniej dwie wieloskładnikowe kompozycje z wyrzeźbionych elementów.
7. Do przeprowadzenia zajęć Wykonawca zapewnia:
  - surowce, m.in.: wszelkie owoce i warzywa niezbędne do realizacji zamówienia, w ilościach zapewniających każdemu uczestników naukę carvingu zgodnie z przedstawionym programem,
  - narzędzia niezbędne do realizacji szkolenia tj. noże, dłuta, i inne niezbędne narzędzia do nauki programu szkolenia,
  - wszelkie pomoce dydaktyczne i piśmienniczych (podręczniki/skrypty).Ponadto wykonawca zapewni dla każdego uczestnika kursu materiały szkoleniowe, podręcznik oraz nóż syjamski, które zostaną przekazane kursantom po zakończeniu kursu.
8. Szkolenie winno zakończyć się :
  - egzaminem;

Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632);
- wydaniem certyfikatu;



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Powiatowy Zespół Szkół nr 3**  
**im. Ks. Edmunda**  
**Roszczyńskiego w Wejherowie**  
**ul. Budowlanych 2**  
**84-200 Wejherowo**

<b>Pełna nazwa Podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby</b>	
KRS/CEIIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Podmiotu	
Osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

### ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....  
.....

*(nazwa wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....  
.....

*(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)*

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.”

- 1) Część I - Kurs zawodowy „Barman”\*
- 2) Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”\*
- 3) Część III – Kurs zawodowy „Barista”\*



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

**4) Część IV – Kurs zawodowy „Carving”\***  
w zakresie.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)*

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....  
.....  
.....

*(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)*

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....  
.....

*(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)*

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby (ób) upewnomocnionej (ych)  
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego  
do dyspozycji niezbędnych zasobów*

\*niepotrzebne skreślić



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

Załącznik Nr 8 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Powiatowy Zespół Szkół nr 3**  
**im. Ks. Edmunda**  
**Roszczyńskiego w Wejherowie**  
**ul. Budowlanych 2**  
**84-200 Wejherowo**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.”

- 5) Część I - Kurs zawodowy „Barman”\*
- 6) Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”\*
- 7) Część III – Kurs zawodowy „Barista”\*
- 8) Część IV – Kurs zawodowy „Carving”\*

przedkładam:

## WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIENÍ



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

**Część I - Kurs zawodowy „Barman”\***

L.P.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres),	Krótki opis wykonanych usług (zakres, lokalizacja)	Wartość wykonanych usług (brutto)	Data zawarcia umowy oraz termin realizacji
1.				

**Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”\***

L.P.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres),	Krótki opis wykonanych usług (zakres, lokalizacja)	Wartość wykonanych usług (brutto)	Data zawarcia umowy oraz termin realizacji
1.				

**Część III – Kurs zawodowy „Barista”\***

L.P.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres),	Krótki opis wykonanych usług (zakres, lokalizacja)	Wartość wykonanych usług (brutto)	Data zawarcia umowy oraz termin realizacji
1.				
2.				



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

**Część IV – Kurs zawodowy „Carving”\***

L.P.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres),	Krótki opis wykonanych usług (zakres, lokalizacja)	Wartość wykonanych usług (brutto)	Data zawarcia umowy oraz termin realizacji
1.				
2.				

**UWAGA:**

*Do wykazu należy załączyć dowody określających czy zamówienia zostały wykonane należycie.*

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających czy zamówienia zostały wykonane należycie.*

.....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

**UWAGA ! Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w/w funkcji przez jedną osobę.**

*Załącznik Nr 9 do SIWZ*

**Zamawiający:**  
**Powiatowy Zespół Szkół nr 3**  
**im. Ks. Edmunda**  
**Roszczyńskiego w Wejherowie**  
**ul. Budowlanych 2**  
**84-200 Wejherowo**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.”

- i. Część I - Kurs zawodowy „Barman”\*
- ii. Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”\*
- iii. Część III – Kurs zawodowy „Barista”\*
- iv. Część IV – Kurs zawodowy „Carving”\*

przedkładam:

## WYKAZ OSÓB

Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

**Część I - Kurs zawodowy „Barman”\***

**Wymagania Zamawiającego:**

- skieruje **co najmniej jedną osobę**, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku barmana oraz tytuł Barmana Mistrza nadany przez komisję działającą przy Stowarzyszeniu Polskich Barmanów lub instytucję równoważną.

NAZWISKA I IMIONA osób, które będą pełnić poszczególne funkcje (zakres wykonywanych czynności) ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobami	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	INFORMACJE na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku barmana oraz tytuł Barmana Mistrza nadany przez komisję działającą przy Stowarzyszeniu Polskich Barmanów lub instytucję równoważną</p>	<p>.....</p> <p>(Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>..... letnie</p> <p>(doświadczenie)</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku barmana oraz tytuł Barmana Mistrza nadany przez komisję działającą przy Stowarzyszeniu Polskich Barmanów lub instytucję równoważną</p>	<p>.....</p> <p>(Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>..... letnie</p> <p>(doświadczenie)</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku barmana oraz tytuł Barmana Mistrza nadany przez komisję działającą przy Stowarzyszeniu Polskich Barmanów lub instytucję równoważną</p>	<p>.....</p> <p>(Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>..... letnie</p> <p>(doświadczenie)</p>



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

**Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”\***

**Wymagania Zamawiającego:**

- skieruje **co najmniej jedną osobę**, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca kwalifikacje sommeliera nadane przez Stowarzyszenie Sommelierów Polskich lub instytucję równoważną oraz posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku sommeliera.

NAZWISKA I IMIONA osób, które będą pełnić poszczególne funkcje (zakres wykonywanych czynności) ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobami	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	INFORMACJE na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca kwalifikacje sommeliera nadane przez Stowarzyszenie Sommelierów Polskich lub instytucję równoważną oraz posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku sommeliera.</p>	<p>.....</p> <p>(Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>..... letnie</p> <p>(doświadczenie)</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca kwalifikacje sommeliera nadane przez Stowarzyszenie Sommelierów Polskich lub instytucję równoważną oraz posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku sommeliera.</p>	<p>.....</p> <p>(Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>..... letnie</p> <p>(doświadczenie)</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca kwalifikacje sommeliera nadane przez Stowarzyszenie Sommelierów Polskich lub instytucję równoważną oraz posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku sommeliera.</p>	<p>.....</p> <p>(Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>..... letnie</p> <p>(doświadczenie)</p>



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

**Część III – Kurs zawodowy „Barista”\***

**Wymagania Zamawiającego:**

– skieruje **co najmniej jedną osobę**, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku baristy oraz dyplom ukończenia szkolenia baristy wydany przez SCAE (Stowarzyszenie Baristów w Europie) lub inną instytucję równoważną działającą na terenie Polski lub Unii Europejskiej.

NAZWISKA I IMIONA osób, które będą pełnić poszczególne funkcje (zakres wykonywanych czynności) ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobami	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	INFORMACJE na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku baristy oraz dyplom ukończenia szkolenia baristy wydany przez SCAE (Stowarzyszenie Baristów w Europie) lub inną instytucję równoważną działającą na terenie Polski lub Unii Europejskiej</p>	<p>.....</p> <p>(Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>..... letnie (doświadczenie)</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku baristy oraz dyplom ukończenia szkolenia baristy wydany przez SCAE (Stowarzyszenie Baristów w Europie) lub inną instytucję równoważną działającą na terenie Polski lub Unii Europejskiej</p>	<p>.....</p> <p>(Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>..... letnie (doświadczenie)</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku baristy oraz dyplom ukończenia szkolenia baristy wydany przez SCAE (Stowarzyszenie Baristów w Europie) lub inną instytucję równoważną działającą na terenie Polski lub Unii Europejskiej</p>	<p>.....</p> <p>(Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>..... letnie (doświadczenie)</p>



Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

**Część IV – Kurs zawodowy „Carving”\***

**Wymagania Zamawiającego:**

–skieruje **co najmniej jedną osobę**, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń w zakresie carvingu oraz tytuł mistrza carvingu.

NAZWISKA I IMIONA osób, które będą pełnić poszczególne funkcje (zakres wykonywanych czynności) ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobami	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	INFORMACJE na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń w zakresie carvingu oraz tytuł mistrza carvingu.</p>	<p>..... (Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. .... (doświadczenie)</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń w zakresie carvingu oraz tytuł mistrza carvingu.</p>	<p>..... (Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. .... (doświadczenie)</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>osoba, która przeprowadzi kurs oraz egzamin, posiadająca doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń w zakresie carvingu oraz tytuł mistrza carvingu.</p>	<p>..... (Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe)</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. .... (doświadczenie)</p>

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w podziale na IV części.” Część I - Kurs zawodowy „Barman”\*/Część II - Kurs zawodowy „Sommelier”\*/Część III – Kurs zawodowy „Barista”\*/Część IV – Kurs zawodowy „Carving”\* osoby, które będą uczestniczyć

Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Wejherowie

PZS3 070.2.3.1.2019

w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 siwz.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić